

Seminarangebot

# Sicher moderieren

Mit flexibler Härte zum Ziel

## Inhalt

---

	Seite
Das Seminar: Themen und Zeiten	2
Der Referent: Vita und Referenzen	3
Das Buch: Fürs Seminar und danach	4
Der Auftrag: Details zum Inhouse-Seminar	5





„Eine sanfte Zunge  
zerbricht Knochen.“

Salomo

## Das Seminar: Themen und Zeiten

Was jetzt? Weich oder hart moderieren? Beides! Denn wenn Sie zu freundlich sind, tanzen alle auf dem Tisch. Und wenn Sie zu resolut vorgehen? Dann verkriechen sie sich darunter und sind sauer, und zwar auf Sie. Lernen Sie, alle mitzunehmen und zum Ziel zu kommen – mit flexibler Härte.

### Themen

#### VORAUSSETZUNGEN SCHAFFEN

##### Auftrag abklären

- Auftraggeber und Teilnehmer fragen
- Ziel und Ihre Rolle definieren

##### Agenda abstimmen

- Idealerweise vorab, sonst zu Beginn festlegen
- Zeitkontingente vereinbaren

##### Regeln vereinbaren

- Den Kampf um die Smartphones gewinnen
- Rein- und rauslaufen unterbinden

#### STEUERN UND KORRIGIEREN

##### Führung ausüben

- Themen eröffnen und abschließen
- Vielredner in die Schranken weisen
- Die schweigende Mehrheit mobilisieren

##### Abweichungen besprechen

- Abdriften bemerken
- Auf Agenda und Zeitkontingente verweisen
- In Absprache Kurs ändern oder auch nicht

#### ZUM ZIEL GELANGEN

##### Ergebnisse festhalten

- Festlegen, wer was bis wann zu tun hat
- Offenlegen, was offengeblieben ist
- Einverständnis der Anwesenden einholen und dokumentieren

##### Feedback einholen

- Schon zwischendurch nach Einschätzung der Teilnehmer fragen
- Den Kurs bestätigen lassen
- Danach fragen, was und wie es anders gewünscht wird

### Meine Methode

**Individuell:** Sie sagen mir vorab, was für Sie wichtig ist. Wir gehen auf Ihre Themen und Moderationsanlässe ein. Wir stärken Ihre Stärken und arbeiten heraus, wie Sie Ihre Schwächen ausgleichen können.

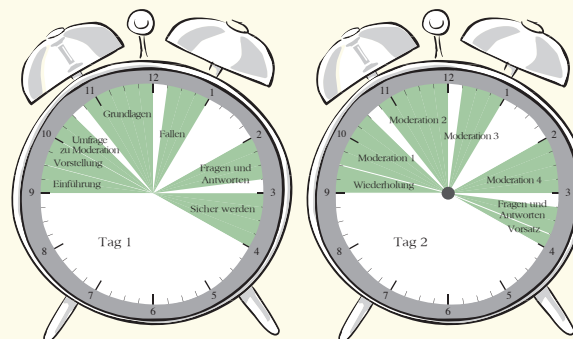
**Praxisnah:** Was Sie in meinen Seminaren und Coachings machen? Sie schreiben. Sie reden. Sie verhandeln. Und Sie werden besser. Und besser. Natürlich gibt es auch einen Theorieteil. Aber selbst den gestalten Sie mit. Wie? Lassen Sie sich überraschen!

**Nachhaltig:** Wir haben viel Spaß beim Lernen. Zum Glück! Denn wer lacht, lemt leichter und behält länger. Und was ist, wenn Sie wieder im Alltag angekommen sind? Ich lasse nicht locker: Sie bekommen eine Postkarte von mir, die Sie selbst geschrieben haben. So werden Sie an Ihre guten Vorsätze erinnert.

### Seminarzeiten und Pausen

Am ersten Tag legen wir die Grundlagen. Sie lernen, was Publikum und Teilnehmer von einer Moderation erwarten. Sie werden bekannt gemacht mit den wichtigsten Fallen. Und Sie erfahren, wie Sie Sicherheit ausstrahlen.

Am zweiten Tag starten wir mit einer Zusammenfassung des Gelernten. Damit Sie fit sind für die Moderation, die Sie dann durchführen.





## Der Referent: Vita und Referenzen

Warum ich Seminare gebe? Weil das meine Berufung ist! Es erfüllt mich, meine Seminarteilnehmer innerhalb von ein, zwei Tagen vorzubringen – und sie für die Meister und ihre Tricks zu begeistern. Wir lachen viel, und wir üben viel. Denn Übung macht den Meister!

### Dr. Ralf Lengen



\*1968, verheiratet, vier Kinder

Inhaber von Meistertricks – Besserschreiben, reden und managen mit Salomo & Co. (seit 2010)

Gründer und Inhaber der unique relations GmbH, der Agentur für Kommunikation mit Geist, Witz und Salomo (seit 2003)

Redakteur bei Zeitung, Radio, Fernsehen und Agentur (1997-2003)

Studium der Klassischen Philologie, Deutsch und Geschichte in Münster, Bologna, Freiburg und Pittsburgh, USA (1989-1997), Dissertation über den Stil des Aristoteles

### Meine Philosophie

Voranbringen mit Geist, Witz und Salomo

**Geist:** Lernen Sie von den Meistern: Cicero, Luther, Marie Curie, Adenauer & Co.

**Witz:** Ich will, dass das Seminar Ihnen Spaß macht! So lernt es sich leichter.

**Salomo:** König Salomo ist mein Lieblingsmeister. Ich liebe seinen Rat – meine Teilnehmer auch!

### Meine Seminare

Schreiben	Reden	Managen
Basis-Seminar	Basis-Seminar	Basis-Seminar
Überschriften würfeln	Auf den Punkt kommen	Königlich verhandeln
Interviews führen	Wirksam kritisieren	Konflikte managen
Formate und Themen finden	Sicher moderieren	Eine Vision entwickeln
Schwierige E-Mails schreiben	Lampenfieber überwinden	Zur Marke werden

### Kundenstimme

Bernd Menne, Württembergische Versicherung AG

„Ich denke sehr gerne und mit einem Schmunzeln an die Seminare bei Ihnen zurück, wo man nicht nur viel gelernt hat, sondern auch der Humor nicht zu kurz kam. Und Ihr Newsletter ist für meine Kolleginnen und mich eine Fundgrube für unsere tägliche Arbeit.“

### Weitere Kunden



# Das Buch: Fürs Seminar und danach

Praktischer als ein dicker Seminarordner: eine schlanke Meistertricks-Publikation. Wie es sich gehört, mit Tipps und Tricks von Salomo & Co. und vielen Hinweisen, wie Sie sie richtig umsetzen.

## Das Buch zum Seminar

„Was ist der langen Rede kurzer Sinn?“ – Diese Frage Schillers dürfen und sollen Sie in der Moderation stellen. Denn wer moderiert, muss wissen, was wichtig ist und was nicht. Die Meister sagen es Ihnen – und Sie den Teilnehmern.

978-3-945788-21-9, 19,95 Euro



## Das Urteil der Presse

Berliner Zeitung | Heft 253  
29./30. Oktober 2011 | ©Raufeld Medien

„Lengen bereitet seine Hinweise so auf, dass man sie ohne langes Studium eines umfangreichen Ratgebers schnell umsetzen kann. Und selbst wenn Lengens Lehren an sich nicht neu sind, ist die Aufbereitung doch so originell, dass man gern zu dem handlichen Fächer greift. Nimmt man sich alle oder einzelne Tricks zu Herzen, gelingt es sicherlich, die Geschäftspost in Zukunft meisterlich zu gestalten.“



## Weitere Publikationen





## Der Auftrag: Details zum Inhouse-Seminar

Sie haben sich für ein Seminar mit Meistertricks entschieden? Wunderbar! Wir müssen nur noch einige Details klären – ich freue mich über Ihren Anruf: 01522 1 444 888 oder Ihre Email: lengen[a]meistertricks.de.

### Ihre Buchung

„Sicher moderieren“

2-Tagesseminar: 4.800,00 Euro\*  
für maximal sechs Personen  
Jede weitere Person: 200,00 Euro\*

**Kostenlos für jede Person:**  
Das Buch „So kommen Sie auf den Punkt“  
(siehe Seite 4)

Sie zahlen pro Termin eine Reisekostenpauschale von 400,00 Euro\*.

**Bitte ankreuzen:**

- Sie übernehmen **vorab** die Hotelkosten (Anreise am Vorabend).
- Sie zahlen eine Hotelkostenpauschale von 200,00 Euro\* pro Nacht (Anreise am Vorabend).

Termin

Firma

Ansprechpartner

Ort, Datum

Unterschrift

### Die Mail an alle Beteiligten

Bitte um Fallbeispiele / Fragen für das Seminar „Sicher moderieren“ bis zum ...

Liebe Kolleginnen und Kollegen,  
schön, dass Sie am Seminar „Sicher moderieren“ teilnehmen! Das Besondere am Seminar: Sie bekommen individuelle Tipps vom Referenten, Dr. Ralf Lengen.

Einzige Voraussetzung: Bitte mailen Sie 2-3 Fallbeispiele und / oder Ihre Fragen zum Thema bis zum ... an lengen[at]meistertricks.de.

Vielen Dank!

### Anzahl der Personen

Auch wenn ich für mehr Personen mehr in Rechnung stellen kann: Ich empfehle Ihnen, nicht zu viele anzumelden. Denn je weniger Personen teilnehmen, desto mehr profitieren sie vom Seminar.

Mehr als 12 ist nicht so günstig, 10 ist besser, und 8 ist ideal. Entscheiden Sie!

### Der Raum

Sitzordnung:



Bitte bereitstellen:

- Beamer
- Flip-Chart
- Metaplan-Wand
- Moderationskoffer

### Stornierungsbedingungen

Bis zehn Wochen vor dem Termin kann das Seminar kostenlos schriftlich storniert werden, bis sechs Wochen vor dem Termin zur Hälfte der Seminargebühr. Danach wird die gesamte Seminargebühr fällig.